



Ləsdiq / Edlər:

prof. Eldar Quliyev

2019-cu il

## Azərbaycan Kooperasiya Universitetinin

### Karyera Mərkəzinin

#### Əsasnaməsi

#### 1. Ümumi müddəalar

1.1. Kooperasiya Universitetinin Karyera Mərkəzi (bundan sonra – Mərkəz adlanacaqdır) rektorunun 19 fevral 2019-cu il tarixli 25 sayılı əmri ilə tələbələrin karyeralarının planlaşdırılmasına məsləhət xidməti və istiqamət vermək, onları iş dünyasına hazırlamaq məqsədilə yaradılmışdır. Mərkəz tərəfindən gənclərin məşğulluq problemlərinin həlli istiqamətində təşkilati və maarifləndirmə tədbirləri həyata keçirilir. Mərkəzin əsas məqsədi tələbələri peşəkar həyata hazırlamaq, gələcək karyeralarında onlara lazım ola biləcək mühüm təlimlər və xüsusi kurslar keçirilməsini təşkil etmək, eləcə də əmək yarmarkalarında iştiraklarını təmin edərək onlara daha asan iş tapmaqa köməklik göstərməkdən ibarətdir.

1.2. Mərkəz universitetin ictimai əsaslarla fəaliyyət göstərən struktur bölməsidir və ali təhsilin bakalavriat və magistratura səviyyələrində təhsilalanların və məzunların karyera inkişafına və məşğulluğuna yardım göstərir.

1.3. Mərkəz öz fəaliyyətində “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərman və Sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, habelə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin normativ-hüquqi sənədlərini, AKU-nun Nizamnaməsini və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.4. Mərkəz öz fəaliyyətini mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət, özəl və xarici müəssisələrlə bağlanmış müqavilələr əsasında həyata keçirir.

1.5. Mərkəz öz vəzifələrini yerinə yetirərkən Azərbaycan Kooperasiya Universitetinin struktur bölmələri, universitet adından dövlət orqanları, elm və təhsil qurumları, korporativ sektor və digər təşkilatlarla qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

## 2. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətləri

- 2.1. Universitet tələbələrinin, məzunlarının işlə təmin edilməsi məqsədilə özəl və dövlət qurumları ilə əməkdaşlığın qurulmasını təmin edir.
- 2.2. Tələbələrə karyera planlama ideyasını aşılıyır və onların karyeralarının inkişaf etdirmələrinə köməklik göstərir;
- 2.3. Müəssisələrlə əlaqələrin inkişaf etdirilməsi məqsədi ilə Karyera Günləri (seminar, konfranslar, forum və s.) təşkil edir;
- 2.4. Tələbələri təşkil olunmuş təlimlər vasitəsi ilə CV hazırlama, iş axtarma, işə müraciət və müsabiqədə iştirak qaydaları haqqında maarifləndirir;
- 2.5. Tələbələrin praktiki təcrübələrini inkişaf etdirmək, dünyagörüşlərini artırmaq məqsədi ilə ixtisaslarına uyğun olaraq müvafiq müəssisələrə təcrübə xarakterli qısamüddətli gəzintilər təşkil edir;
- 2.6. Tədqiqat-araşdırma, kurs və buraxılış işlərinin, magistrantların dissertasiya mövzularının praktiki hissəsinin araşdırılması üçün tələbələrin müvafiq müəssisələrlə əlaqəsini təmin edir;
- 2.7. Müəssisələrin tələbləri istiqamətində məzunların ixtisaslarına uyğun işlə təmin edilməsinə köməklik göstərir;
- 2.8. Fəaliyyət sahələri üst-üstə düşən tələbə klubları ilə ortaq proqramların təşkilini, iş dünyasının (ayrı-ayrı şirkət və ya müəssisələrin) maraqlarını əks etdirən müxtəlif təyinatlı (elmi, sosial, iqtisadi, hüquqi, mədəniyyət və s. xarakterli) proqramların tələbə klubları ilə birgə keçirilməsini təmin edir;
- 2.9. Müəssisələrin müvafiq tələbə və məzunlara istiqamətli vakant vəzifələr üzrə kadr seçimi imtahanlarını təşkil edir;

2.10. Fərdi ołaraq hər bir tələbənin karyera planını qurma qaydaları haqqında tələbələri məlumatlandırır, onlara ayrılıqda öz karyeralarını necə qurmaları haqqında məsləhətlər verir;

2.11. Əmək sərgilərinin keçirilməsini təşkil edir və sərgidə iştirak edən məzun və son kurs tələbələrinə şirkətlər tərəfindən vakansiyalar təqdim edilir;

2.12. Universitetdə müasir tədris texnologiyaları üzrə ekspert –məsləhət xidmətləri göstərmək məqsədi ilə müəssisələrin aparıcı mütəxəssisləri tərəfindən müxtəlif sahələrdə (master-klass şəklində) dərslərin verilməsini təşkil edir;

2.13. Müəssisələrin zəngin istehsalat təcrübələrinin universitetdə istifadəsi, universitet müəllimlərimin və tələbələrin müəssisələrin fəaliyyətinə cəlb edilməsi, ölkənin sahibkarlıq sektorunun elmi-tədris işlərinə cəlb edilməsi məqsədi ilə müəssisələrlə qarşılıqlı əməkdaşlıq müqavilələrin bağlanması təşkil edir;

2.14. Məzun–məzun<sup>n</sup> və məzun–universitet arasındaki əlaqələrin qorunub saxlanılması və inkişaf etdirilməsi sosial, mədəni və idman fəaliyyətləri həyata keçirir;

2.15. İş təcrübəsi olmayan məzunlar üçün müvafiq təcrübə yerlərinin təşkilini həyata keçirir;

2.16. Məzun günləri adı altında məzunlarla müəllimlər arasında universitetdə görüş keçirilməsini təşkil edir;

2.17. Məzunların iş həyatına uyğunlaşmalarını, iş yerində qarşılaştıqları problemləri və qazandıqları təcrübələri öyrənmək məqsədi ilə məzunların iş yerlərində görüşlər keçirir;

2.18. Məzunların iş həyatında qazanmış olduqları təcrübələri tələbələrə aşılamaq məqsədi ilə məzun-tələbə görüşləri təşkil edir;

2.19. Məzunlar haqqında statistik məlumat bazası təşkil edir və CV bazası hazırlayırlar;

2.20. İş və sosial həyatda daha da uğur qazanmaları üçün məzunlara müvafiq məsləhətlər verir;

2.21. Son kurs tələbələri və məzunlar üçün karyera planlaması, iş görüşmələri qaydaları və s. kimi sahələrdə məsləhət xidmətləri həyata keçirir.

### **3. Mərkəzin vəzifələri**

- 3.1. Məzunların karyera inkişafında və iş yerləri ilə təminatında yardım göstərmək; əmək bazarına peşəkar işçi kimi yetişməsini təmin etmək;
- 3.2. Xarici universitetlərin və şirkətlərin bu sferada olan təcrübəsindən effektiv istifadə imkanlarını ortaya çıxarmaq və tətbiq etmək;
- 3.3. Təhsilalanların və məzunların hazırlıq səviyyəsinin əmək bazarının tələblərinə uyğunluğunu müəyyənləşdirmək məqsədi ilə tədbirlər həyata keçirmək.
- 3.4. Müxtəlif karyera tədbirləri, təcrübə və təqaüd proqramlarının həyata keçirilməsi məqsədilə dövlət və korporativ sektordan mütəxəssislər cəlb etmək.
- 3.5. Yerli və xarici şirkətlər haqqında məlumat bazası yaradaraq və məzunlarla bölüşmək;
- 3.6. Bu şirkətlərə məzunlar haqqında məlumatların təqdim edilməsini təşkil etmək, işə götürülməsi haqqında danışqlar aparmaq;
- 3.7. Təhsilalanların və məzunların məlumat bazasını yaratmaq, onların karyera inkişafına dəstək vermək üçün ixtisaslarına uyğun olaraq məsləhət xidməti göstərmək;
- 3.8. Dövlət və korporativ sektorun, eləcə də xaricdən dəvət edilmiş mütəxəssislərin iştirakı ilə müxtəlif mövzularda müzakirələr təşkil etmək və könüllülər hərəkatına dəstək olmaq;
- 3.9. Məzunlar üçün ölkəmizdə və xaricdə karyera inkişafına yardım edə biləcək mənbələri öyrənərək və tələbələri bu imkanlarla müntəzəm olaraq tanış etmək;
- 3.10. Üniverstitdə tədris olunan ixtisaslar üzrə kadrlara və onların peşəkarlıq səviyyəsinə olan tələbin cari vəziyyəti və perspektivlərini öyrənmək məqsədi ilə əmək bazarında araşdırmaqlar aparmaq və illik hesabat hazırlamaq;

- 3.11. İşəgötürən təşkilatlar tərəfindən işçi qüvvəsinə irəli sürülen əsas peşəkar və ixtisas tələblərini təhlil etmək və universitetin müvafiq ixtisasları üzrə tədris planlarının təkmilləşdirilməsi istiqamətində konkret təkliflər hazırlamaq;
- 3.12. Azərbaycanda fəaliyyət göstərən yerli və xarici şirkətlərdə vakant olan iş yerləri haqqında məlumatları mütəmadi şəkildə toplamaq və onların təhsilalanlar, məzunlar arasında yayılmasını təmin etmək;
- 3.13. Universitetin müvafiq strukturları ilə birlikdə peşəkar, psixoloji və sair testlər, işgüzar oyunlar nəticəsində istedadlı və perspektivli təhsilalanların müəyyən edilərək onların karyera inkişafına dəstək vermək;
- 3.14. Dövlət və korporativ sektorun iştirakı ilə əmək yarmarkaları, sərgilər və digər karyera tədbirlərini həyata keçirmək;
- 3.15. Təhsilalanlara, məzunlara və işəgötürənlərə online xidmətlər göstərmək.
- 3.16. Məzunlarla daimi əlaqə saxlamaq, onların karyera inkişafını izləmək, mərkəzin tədbirlərinə cəlb etmək.

#### **4. Mərkəzin hüquqları**

- 4.1. Müasir kompyüter texnologiyasından, program təminatından operativ idarəetmədə sərbəst istifadə etmək;
- 4.2. Mərkəzin işini təkmilləşdirmək və genişləndirmək məqsədi ilə əsaslandırılmış təkliflər irəli sürmək;
- 4.3. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada bülleten buraxmaq, universitetin internet səhifəsində öz bölməsini yaratmaq və ondan istifadə etmək, karyera işinə aid kitabların, məqalələrin nəşr etdirilməsinə köməklik göstərmək;
- 4.4. Başqa təşkilatlarla, o cümlədən xarici ölkələrin təşkilatları, rəhbər işçiləri və mütəxəssisləri ilə informasiya mübadiləsi aparmaq;
- 4.5. Mərkəzin fəaliyyət istiqaməti üzrə iclaslar, tədris metodiki konfranslar, təlimlər və seminarlar təşkil etmək;

4.6. Mərkəz əməkdaşlarının peşə hazırlığının və ixtisas keyfiyyətlərinin artırılması məqsədilə tədbirlər görmək, o cümlədən, onların yerli və beynəlxalq səviyyədə keçirilən təlim kurslarında, seminarlarda, konfranslarda və digər bu kimi tədbirlərdə iştirakını təşkil etmək, təcrübə keçmək üçün onları aparıcı təhsil müəssisələrinə, şirkətlərə və dövlət hakimiyyəti orqanlarına göndərilməsinə dair təkliflər vermək;

4.7. Mərkəzin fəaliyyət sahəsi ilə bağlı keçirilən beynəlxalq tədbirlərdə iştirak etməsi barədə rəhbərlik qarşısında vəsatət qaldırmaq;

4.8. Karyera Mərkəzi ilə işgötürənlər arasında innovativ əməkdaşlıq formalarını inkişaf etdirmək.

4.9. Karyera Mərkəzi-adından şirkətlərə məktubların, müraciətlərin və göndərişlərin yazılımasını təmin etmək.



## 5. Mərkəzin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Mərkəzin strukturu rektor tərəfindən təsdiq edilir. Mərkəz fəaliyyəti haqqında Elmi Şura və universitetin rektoru qarşısında hesabat verir.

5.2. Mərkəzə rektor tərəfindən təyin edilən sədr rəhbərlik edir. Sədr mərkəzə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Sədr:

5.3.1. Mərkəzin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.3.2. Tabeliyində olan əməkdaşlar arasında iş bögüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrini təmin edir və ona nəzarət edir;

5.3.3. Mərkəzin fəaliyyəti haqqında ildə bir dəfə hesabat verir.

5.3.4. Mərkəzə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədi ilə iş planlarını tərtib edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.3.5. Mərkəzin əməkdaşları barəsində səlahiyyətləri daxilində həvəsləndirmə və intizam tədbirləri görür;

5.3.6. Mərkəzin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün universitetin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədlər alır;

5.3.7. Mərkəzdə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını təmin edir.

## **6. Mərkəzin yaradılması və ləğv edilməsi**

6.1. Karyera Mərkəzi Kooperasiya Universitetinin Elmi Şurasının qərarı və ya Rektorun əmri əsasında ləğv edilir.